

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Чайковского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова» (далее Филиал), а также регламентирует процедуры их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Официальный информационный веб-сайт Чайковского технологического института (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов филиала в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам Филиала с целью развития учебно-методических, научных и внеучебных связей, способствующих расширению образовательных и иных услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Филиала, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

1.3. Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Филиала;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Филиале;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Филиала, проведение маркетинговой политики по основным направлениям деятельности Филиала;
- развитие научных, учебных и внеучебных связей с ВУЗами, предприятиями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Филиала, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Филиала о решениях руководства Филиала, о происходящих событиях, размещение нормативной и справочной информации по основным направлениям деятельности Филиала.

1.4. Пользователем веб-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование веб-сайта регламентируется законодательством Российской Федерации Положением Филиала, настоящим Положением, а также приказами директора.

1.6. Положение утверждается приказом директора и вводится в действие с момента регистрации приказа.

1.7. Веб-сайт Филиала размещается на сервере провайдера, с которым заключен договор по предоставлению услуги хостинга.

1.8. Официальный веб-сайт Филиала имеет следующий адрес в сети Интернет - www.chti.ru.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕБ- САЙТА

2.1. Веб-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Филиала, новостей, ссылок на сайты подразделений и иные тематические сайты, представляющие интерес для пользователей Филиала.

2.2. Структура веб-сайта описана в Приложении

2.3. Координатор информационного наполнения веб-сайта назначается приказом директора.

2.4. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения веб-сайта, возлагается на начальника отдела информационных технологий.

2.5. Основные обязанности координатора информационного наполнения официального вебсайта:

- разработка и поддержка информационной стратегии формирования и функционирования сайта, выбор форм и способов представления информации;
- разработка и поддержка структуры сайта, выбор форм и способов представления информации
- координация вопросов, связанных с информационным наполнением веб-сайта.

2.6. Руководители структурных подразделений являются координаторами соответствующих разделов веб-сайта, они назначают своим распоряжением ответственных за информационную поддержку разделов конкретных подразделений на официальном веб-сайте.

2.7. Разделы подразделений предназначены для более подробного и детального освещения жизни и

деятельности конкретных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- сбор и структурирование данных, формирование информационных материалов о структурном подразделении для размещения на веб-сайте;
- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях соответствующего структурного подразделения и передачу ее в установленном порядке для размещения на веб-сайте.

2.8. Информационные материалы подразделения на официальном веб-сайте Филиала представляются по единому стандарту, и утверждается координатором соответствующего раздела сайта. Утвержденный информационный материал передается координатору информационного наполнения в виде служебной записки с визой директора.

2.9. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется Отделом информационных технологий Филиала, инженером-программистом. Основные обязанности инженера официального веб-сайта должны быть указаны в должностной инструкции/

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ВЕБ-САЙТА

3.1. Информационный ресурс веб-сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Филиала, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат Филиалу при условии, что иное не регламентировано отдельными документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.3. Информационные ресурсы, размещенные на веб-сайте Филиала, имеют несколько уровней доступа в соответствии с характером информации:

- ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы);
- ресурсы внутреннего доступа (Инtranет-ресурсы, доступные с внутренних адресов домена Филиала);
- ресурсы авторизованного доступа (доступ к которым требует авторизации);

3.4. Информационно-ресурсные компоненты (рубрики) веб-сайта формируются в соответствии с требованиями Федерального закона и прочих нормативных документов, а также с учетом специфики образовательной, научной и административной деятельности Филиала.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организации, хозяйственной деятельности с применением сайта для извлечения прибыли допускается только по согласованию с директором Филиала, регламентируется законодательством РФ и Удмуртской Республики, нормативными материалами Минобрнауки РФ и Уставом Филиала.

3.6. Ссылки на информационные ресурсы, связанные с деятельностью Филиала, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов и размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального веб-сайта. Решение о размещении ссылки на веб-сайте Филиала принимается директором Филиала после представления координатором информационного наполнения официального веб-сайта Филиала по согласованию с куратором соответствующего информационного раздела.

3.7. Информационные материалы, размещенные на специализированных сайтах и серверах, носят локальный характер и не имеют статуса официального материала веб-сайта Филиала. Для получения статуса официального информационного материала необходимо подать заявку координатору сайта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения. При этом информация, размещаемая на специализированных сайтах, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики, либо требования нормативно-правовой документации Минобрнауки РФ.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции информатизации Филиала и Федерального закона «Об Образовании».

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Филиала.