

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА"
(ФГБОУ ВПО «ИЖГТУ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»)
Чайковский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
"Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова"
ЧТИ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВПО «ИЖГТУ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.В. Хворенков

20 16 г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ

для направления **38.03.02 «Менеджмент»**,

профиль **«Менеджмент организации»**

Форма обучения – очная

Вид практики	Всего недель	Семестры		
		8		
Преддипломная практика	2			
Общая трудоемкость	2 нед.	2 нед.		
зач. ед.	2	2		

Кафедра «Естественнонаучные и гуманитарные дисциплины»

Составитель – Горяева, к.э.н., доцент

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 03.02.2016 г., № 5

Заведующий кафедрой
Арбузова

 Т.В.

« 03 » 02/16

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель учебно-методической комиссии
по направлению 38.03.02 - «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент организации»

 Т.В. Арбузова

« 03 » 02 _____ 20/16
_____ Г.

Количество часов программы практики соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Начальник учебного отдела

 О.А. Косачёва

« 05 » 02 _____ 20/16 Г

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (далее ФГОС), зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383), Положением о порядке проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова», обучающимся по основным образовательным программам ВПО (приказ ректора от 08.04.2013г. №560).

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку студентов бакалавров Менеджмента, проводится с целью закрепления и углубления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбора эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с функциями и задачами организационно-управленческой деятельности, изучение материалов о работе организации или учреждения с их последующим анализом в ВКР;
- исследование отдельных составляющих управленческой деятельности с последующим выявлением и решением проблемных вопросов, связанных с темой ВКР;
- самостоятельная работа с учебной и методической литературой, раскрывающей теоретическое и практическое содержание управленческой деятельности, изучение документации и соответствующей нормативно-правовой базы;
- развитие умений и навыков в сфере исследовательской работы по сбору, обобщению и анализу материалов для решения поставленной управленческой задачи.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- понятийно - и категориальный аппарат, основные законы экономики;

- виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности;

- основные методы поиска нормативных и правовых актов;

- нормативно-правовые основы регулирования в профессиональной сфере деятельности;

- основные теории разработки и принятия управленческих решений;

- теорию и практику современного организационного проектирования;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;

- основные принципы, стандарты нормативно - правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;

- основы анализа финансовой отчетности;

- терминологию и проблемы информатики, компьютерных информационных технологий, информатизации общества и их влияние на эффективность решения задач в профессиональной сфере;

- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;

- методы и основные теории стратегического менеджмента;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности;

- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;

- методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;

- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;

- законодательно - нормативную базу органов государственного регулирования;

- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения

- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей;
- принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;
- принципы организации финансового планирования и прогнозирования;
- методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
- принципы организации бизнес-планирования;
- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.

уметь:

- применять понятийно - и категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в практической деятельности;
- применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности;
- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;
- оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия;
- выбирать соответствующие аппаратные и программные средства для обработки информации, включая инструменты информационной безопасности;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
- анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку;
- бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;
- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес - планирования.

Владеть:

- методикой анализа экономических процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность;
- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;
- анализом и программной реализацией профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств;
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;
- приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;
- технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
- методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его

- результатов при принятии управленческих решений;
- навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;
 - способами адаптации моделей к конкретным задачам управления;
 - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
 - инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;
- навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- технологиями финансового планирования и прогнозирования;
 - методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;
 - различными финансовыми инструментами;
 - методами анализа операционной деятельности;
 - оценки качества составления бизнес-планов;
 - технологиями бизнес-планирования;
 - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Управленческая психология (ОК-6, ПК-1,2),
- Теория менеджмента (ОПК – 2,3 ПК-1, 5),
- Деловые коммуникации (ОПК-4, ПК-2,8,11,12),
- Экономика предприятия (ОПК-6, ПК-17, 18,),
- Производственный менеджмент (ОПК- 6, ПК-5,8),
- Методы принятия управленческих решений (ОПК-6, ПК-10,13),
- Информационные технологии в менеджменте (ОПК-4,5,7, ПК-11),
- Маркетинг (ПК-3,5,6,9,15),
- Учет и анализ (ОПК-5,ПК-14),
- Управление человеческими ресурсами (ОПК-3,ПК-1,2),
- Бизнес-планирование (ПК-7,15,18-20),
- Системный анализ (ОПК-6, ПК-10,13),
- Маркетинг менеджмент (ПК-3,5,15),
- Инновационный менеджмент (ПК-5,6,15),
- Экономический анализ (ПК-10),
- Стратегический менеджмент (ПК-3,5,9,17),
- Финансовый менеджмент (ПК-4,5,15,16),
- Инвестиционный анализ (ПК-4, 10,15,16).

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению бакалаврской программы, и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Formой проведения практики является стажировка студента на рабочем месте специалиста в организации на основании договора о практике.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и отраслевой принадлежности и органы государственного и муниципального управления.

Место прохождения производственной практики определяется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем.

Для руководства практикой, проводимой на предприятии, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее - руководитель практики от института, и руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовым работам;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики на предприятии руководителем практики от института и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при определении мест практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

5 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

5.1 Знания, приобретаемые в ходе практики

п/п из п. 1	Знания
1.	понятийно - и категориальный аппарат, основные законы экономики;
2.	виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности;
3.	основные методы поиска нормативных и правовых актов;
4.	нормативно-правовые основы регулирования в профессиональной сфере деятельности;
5.	основные теории разработки и принятия управленческих решений;
6.	теорию и практику современного организационного проектирования;
7.	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
8.	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
9.	основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
10.	основные принципы, стандарты нормативно - правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; -

п/п из п. 1	Знания
11.	основы анализа финансовой отчетности;
12.	терминологию и проблемы информатики, компьютерных информационных технологий, информатизации общества и их влияние на эффективность решения задач в профессиональной сфере;
13.	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
14.	методы и основные теории стратегического менеджмента;
15.	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
16.	подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности;
17.	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;
18.	методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;
19.	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
20.	законодательно - нормативную базу органов государственного регулирования;
21.	экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
22.	основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения;
23.	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей;
24.	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;
25.	принципы организации финансового планирования и прогнозирования;
26.	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
27.	методы разработки новых видов продукции;
28.	закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
29.	принципы организации бизнес-планирования;
30.	основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.

5.2 Умения, приобретаемые в ходе практики

п/п из п. 1	Умения
1.	применять понятийно - и категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности;
2.	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности;
3.	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в практической деятельности;
4.	применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности;

п/п из п. 1	Умения
5.	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
6.	проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
7.	использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;
8.	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия;
9.	выбирать соответствующие аппаратные и программные средства для обработки информации, включая инструменты информационной безопасности;
10.	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
11.	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
12.	проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
13.	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;
14.	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
15.	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
16.	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления;
17.	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
18.	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
19.	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;
20.	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
21.	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
22.	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
23.	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
24.	разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;
25.	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку;
26.	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
27.	анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

п/п из п. 1	Умения
28.	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
29.	разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес - планирования.

5.3 Навыки, приобретаемые в ходе практики

п/п из п. 1	Навыки
1.	методикой анализа экономических процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
2.	организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
4.	выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность;
5.	распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
6.	деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;
7.	владения анализом и программной реализацией профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств;
8.	владения методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
9.	владения методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес - единицы;
10.	владения методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;
11.	владения приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;
12.	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
13.	владения методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений;
14.	экономического и организационно-управленческого моделирования;
15.	владения способами адаптации моделей к конкретным задачам управления;
16.	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
17.	владения инструментами и методами учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции;
18.	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
19.	владения технологиями финансового планирования и прогнозирования;
20.	владения методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;
21.	владения различными финансовыми инструментами;

п/п из п. 1	Навыки
22.	владения методами анализа операционной деятельности;
23.	оценки качества составления бизнес-планов;
24.	владения технологиями бизнес - планирования;
25.	принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

5.4 Компетенции, приобретаемые в ходе практики

Компетенции	Знания (№№ из 5.1)	Умения (№№ из 5.2)	Навыки (№№ из 5.3)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	1	1	1
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	2	2	2
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	3,4	3	3
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	5	4	4
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	6,7	5,6	5
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	8,9	7	6
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	10,11	8	7
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);	12	9	8

Компетенции	Знания (№№ из 5.1)	Умения (№№ из 5.2)	Навыки (№№ из 5.3)
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	13	10	9
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);	14,15,16	11,12	10,11
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	17,18	13,14	12
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	19	15	13
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);	20,21,22	16,17,18	14
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	23	19,20	15,16,17
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	24	21,22	18,19
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);	25	23,24	20

Компетенции	Знания (№№ из 5.1)	Умения (№№ из 5.2)	Навыки (№№ из 5.3)
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	26	25	21,22,23
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17)	27,28	26,27	24,22
Владение навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).	29,30	28,29	25

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность, дни.
1	Организационный (определение темы выпускной квалификационной работы, проведение собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б).	1
2	Разработка плана исследования. Утверждение цели, объекта и предмета исследования. Определение источников информации	1
3	Сбор, обработка и обобщение полученной информации в соответствии с целями и задачами исследований. Анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.	3
4	Обработка и обобщение фактического материала, анализ результатов исследования и оформление основных выводов.	3
5	Оформление отчета по практике	1
6	Защита отчета по практике	1
	Итого	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно должны выполнить следующие виды работ:

- совместно с руководителем определить тему выпускной квалификационной работы;
- в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы разработать совместно с руководителем практики индивидуальное задание на практику;
- подготовить необходимые документы и пройти все необходимые процедуры, связанные с оформлением в организацию на практику;
- определить источники информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

- собрать, обработать и обобщить полученную информацию в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы;
- провести обзор литературных источников в соответствии с темой ВКР;
- оформить отчет по практике.

Так как основное предназначение производственной практике заключается в сборе информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, то прохождение практики предусматривает изучение и сбор информации (и, соответственно, отражение в отчете о практике) по четырем основным блокам:

- 1) анализ внутренней среды организации;
- 2) анализ внешней среды организации;
- 3) обоснование актуальности будущей темы выпускной квалификационной работы;
- 4) анализ теоретических аспектов будущей темы выпускной квалификационной работы.

В отчете необходимо отразить следующие вопросы:

1) *Общая характеристика организации*, где отражается организационно-правовая форма организации, история создания, отраслевая принадлежность, основные виды деятельности.

2) *Анализ товарной структуры*, где приводится перечень выпускаемой предприятием продукции, дается ее общая характеристика, анализируется структура товарной продукции в динамике минимум за 3 периода.

3) *Организационная структура предприятия и общая характеристика персонала*. В данном разделе приводится схема организационной структуры, раскрываются функции основных отделов, служб, цехов, анализируется обеспеченность предприятия персоналом.

4) *Анализ основных показателей деятельности предприятия*. В зависимости от отраслевой принадлежности, видов деятельности и размеров предприятия представляются в табличной форме основные показатели деятельности в динамике минимум за 3 периода, формулируются общие выводы о росте предприятия, проблемах в области реализации продукции, использовании производственных ресурсов и т.п.

5) *Анализ финансового состояния* выполняется стандартно на основе бухгалтерской отчетности и включает горизонтальный и вертикальный анализ баланса, анализ платежеспособности, ликвидности, деловой активности, рентабельности, финансовых результатов. Если организация использует УСНО или ЕНВД, то данный раздел в отчете может отсутствовать.

6) *Анализ используемых на предприятии техники и технологии*.

7) *Анализ внешней среды*, который в обязательном порядке включает анализ покупателей, конкурентов, поставщиков и наиболее значимых факторов макросреды.

8) *SWOT-анализ*, в котором отражаются сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы ее деятельности. Следует отметить, что SWOT-анализ обобщает результаты анализа деятельности предприятия (поэтому в SWOT-анализе не могут появиться новые выводы, которые не были отражены ранее) и способствует обоснованию актуальности темы дипломного проекта - в результате проведенного анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о сильных и слабых сторонах объекта и обоснована необходимость решения выбранной темы для данного предприятия (объекта).

9) *Теоретические аспекты будущей темы выпускной квалификационной работы*.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

8 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике (Прил. 1).
2. Характеристика руководителя практики со стороны предприятия (Прил. 3).
3. Дневник практики (Прил. 2).

Формой промежуточной аттестации является определение темы выпускной квалификационной работы и план исследований, согласно выбранной теме.

Время проведения аттестации – первая неделя после окончания прохождения практики.

Обучающийся, получивший отрицательный отзыв о работе, не допускается до защиты отчета по преддипломной практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к защите ВКР.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие/ Савиных А.Н. - М.: КНОРУС, 2015.- 300 с.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
3. Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 241 с.
4. Виленский П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов. - М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – М.: Гардарики, 2009.
6. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятия: Учеб. пособие/ Елисеева Т.П., Молев М.Д., Трегубова Н.Г. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 476 с.: ил.- (Высшее образование).
7. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 732 с.
8. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник/ Под ред. А.П. Поршнева, М.Л. Разу, А. В.Тихомировой. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012.
9. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: учебник/ Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 312 с.
10. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 247 с.
11. Экономика предприятия. Учебник под ред. проф. В.Я.Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть первая): от 30.11.1994 №51 ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 26.06.2007).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (Часть вторая): от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 16.05.2007).
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 30.12.2006).

4. О внесении изменений в федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" и другие законодательные акты Российской Федерации": Федеральный Закон от 20.04.2007 №54-ФЗ (принят ГД ФС РФ 04.04.2007) (ред. от 22.06.2007).
5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный Закон от 14.11.2002 №161-ФЗ (ред. от 08.12.2003) (принят ГД ФС РФ 11.10.2002).
6. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный Закон от 19.06.2000 №82-ФЗ (ред. от 29.12.2004) (принят ГД ФС РФ 02.06.2000).
7. Об акционерных обществах: Федеральный Закон от 26.12.1995 №208 ФЗ (ред. от 05.01.2006) (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
8. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный Закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 29.12.2004) (принят ГД ФС РФ 14.01.1998).
9. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 19н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2002 № 3245) (ред. от 23.04.2002).
10. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" пбу 10/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 №1790) (ред. от 27.11.2006).
11. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" пбу 5/01": Приказ Минфина (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 27.11.2006).
12. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" пбу 14/2000": Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №91н (ред. от 27.11.2006).
13. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" пбу 6/01": Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (ред. от 27.11.2006) (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689).
14. Общероссийский классификатор основных фондов: ОК 013-94 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 №359) (дата введения 01.01.1996) (ред. от 14.04.1998).
15. Булышева, Т. С. Моделирование рыночной стратегии предприятия : [курс лекций и практ. заданий] / Т. С. Булышева, К. А. Милорадов, М. А. Халиков ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2009. - 286, [2] с.: ил., табл. - (Курс лекций).
16. 22.Бюджетирование : теория и практика : учеб. пособие / [Л. С. Шаховская и др.]. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2011. - 395, [5] с.: ил.+1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
17. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / [Трофимов В. В. и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2011. - 478, [2] с.: ил., табл. - (Основы наук).
18. 24.Кузнецов, Б. Т. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности : учеб. пособие для вузов / Б. Т. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 294, [2] с.: ил., табл.
19. Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Лычкина. - М.: Инфра-М, 2012. - 252, [4] с.: ил. - (Высшее образование).
20. Марченко, А. В. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / А. В. Марченко. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 342, [10] с.: ил., табл. - (Высшее образование).
21. Организация производства и менеджмент в машиностроении: учебник для вузов / [Н. Ф. Ревенко и др.]; под ред. Н. Ф. Ревенко, А. Г. Схиртладзе. - М.: Высшая школа, 2010. - 551, [1] с.: ил., табл.
22. Сухарев, О. С. Инновации в экономике и промышленности: учеб. пособие / О. С. Сухарев, С. О. Сухарев. - М.: Высшая школа, 2010. - 316, [4] с.: ил., табл.

23. Хозяйственные системы инновационного типа: теория, методология, практика / [Архангельский В. Н. и др.] ; под ред. А. Н. Фоломьева; Рос. акад. народного хоз. и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Экономика, 2011. - 396, [4] с.: ил., табл.

в) программное обеспечение:

1. Текстовый редактор (MS Word, Linux и т.п.).
2. Табличный редактор (MS Excel).

г) Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная и поисковая система «Гарант».

д) методические разработки:

1. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»/ Сарапульский политехн. институт
Сост. Ревенко Н.Ф., Силиванова О.А. – Сарапул, СПИ, 2017.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Стандартно оборудованная аудитория для защиты отчета по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Сарепульский политехнический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»

СПИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

Отчет о преддипломной практике

ФИО _____

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Цель исследования.

3. Предмет исследования.

4. Объект исследования.

Исследовательские задачи	Результаты, полученные в ходе исследования

5. Структура и содержание ВКР.

6. План-график выпускной квалификационной работы.

Наименование этапа	Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Сарапульский политехнический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(СПИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

По преддипломной практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Кафедра Экономика и гуманитарные науки

Курс _____

Группа _____

Направление _____

ПУТЕВКА

на преддипломную практику

Студент _____

Направляется на _____

Характер практики

В город _____

На _____

Название предприятия

Срок практики с _____

Руководитель практики от института _____

Заведующий кафедрой

Подпись

Руководитель практики от предприятия

Порядок прохождения преддипломной практики

1. Календарный план прохождения практики

№ п\п	Виды выполненных работ	Цех, отдел (рабочее место студента)	Время прохождения практики	Подпись

Подпись руководителей практики:

От института _____

От предприятия _____

2. Индивидуальные задания по преддипломной практике

Дата выдачи	Краткое содержание заданий	Отметка о выполнении	Подпись

Подпись выдавшего задание

3. Дневник работы студента

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, лекции, производственных совещаний, экскурсий, исследовательской, рационализаторской работы) замечания и указания руководителей практики от университета и предприятия

Подписи руководителей практики:

От института _____ От предприятия _____

4. Заключение руководителя практики от института

Зачетная оценка по практике _____

Руководитель практики _____ (подпись)

Характеристика

Студент СПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени
М.Т.Калашникова» _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедры _____
_____ курса, направления _____

проходил(а) _____
(вид практики)

практику в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Студент проявил себя _____

Практика оценивается (по 5-ти бальной шкале) _____

Наименование должности

Руководителя практики _____
(подпись) (И.О.Ф.)