

# Инструкция по работе с системой удалённой сдачи самостоятельных работ для СТУДЕНТОВ

## Вход в систему

Для пользования системой удалённой сдачи самостоятельных работ необходимо зайти в «Личный кабинет» на сайте института <https://chti.ru/> (рисунок 1а). Кнопка «Личный кабинет» находится в верхнем правом углу страницы. Название кнопки может измениться на Ваше имя пользователя, если Вы уже авторизовались на сайте (рисунок 1б).



Рисунок 1а – кнопка «Личный кабинет» на сайте.



Рисунок 1б – кнопка «Личный кабинет» изменила название на имя пользователя.

При нажатии на кнопку «Личный кабинет» система запросит Ваше имя пользователя и пароль (рисунок 2). При вводе имени пользователя и пароля убедитесь, что включена правильная раскладка и не включен Caps Lock (пароль чувствителен к регистру). После ввода имени пользователя и пароля нажмите клавишу «Enter» на клавиатуре или кнопку «Вход» на экране.

A login form with a light blue background and a hexagonal pattern. At the top, the text «ДОСТУП ОГРАНИЧЕН» is displayed in large, bold, black letters. Below this, there is a message: «Доступ к запрашиваемой Вами странице закрыт для неавторизованных пользователей.» followed by instructions: «Вы можете вернуться **на главную страницу** или войти в систему, используя форму ниже. Если после входа в систему доступ закрыт, а Вы уверены, что у Вас есть права на просмотр запрашиваемого ресурса - обратитесь **к администратору сайта.**» Below the text are two input fields: «Имя пользователя:» and «Пароль:», each followed by a white text box. At the bottom center is a button labeled «Вход».

Рисунок 2 – окно входа в систему.

После успешного входа в систему, Вы попадёте в личный кабинет на сайте (рисунок 3). Если вход по какой-либо причине не был успешен, Вы снова увидите окно входа (рисунок 2).

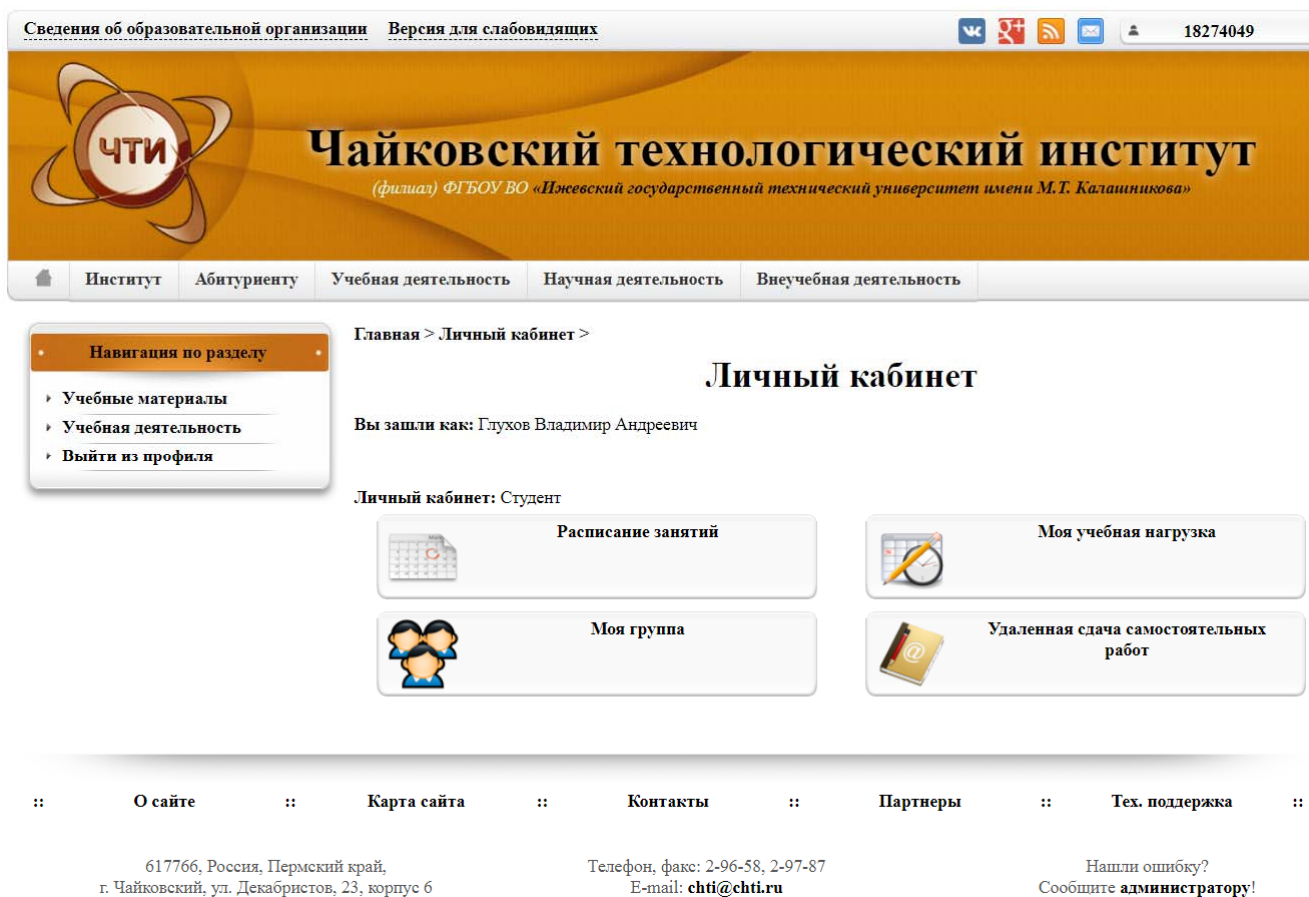


Рисунок 3 – страница «Личный кабинет».

На странице «Личный кабинет», в левой её части, находится панель «Навигация по разделу». Для роли **Студент** доступны следующие функции:

- Учебные материалы – онлайн FTP-менеджер для доступа к серверу учебных материалов.
- Учебная деятельность – возвращает пользователя на главное окно личного кабинета.
- Выйти из профиля – производит выход из профиля и возвращает на главную страницу сайта.

Для удобства навигации над названием страницы расположена навигационная цепочка (рисунок 4). Она увеличивается по мере продвижения *вглубь* сайта. Вы можете использовать её для того, чтобы вернуться в предыдущие разделы.

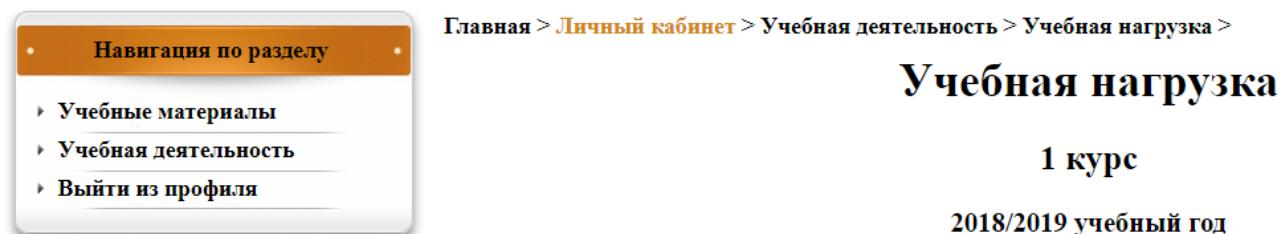


Рисунок 4 – навигационная цепочка.

## Система удалённой сдачи самостоятельных работ

Система удалённой сдачи самостоятельных работ направлена на упрощение коммуникации между студентом и преподавателем в ходе выполнения самостоятельных работ: лабораторных, практических, контрольных, курсовых и т.д. Система реализует полный жизненный цикл работы с момента предоставления работы на проверку и завершая оценкой

работы. Для этого у каждой работы может быть одно из пяти возможных состояний (графически это представлено на рисунке 5):

- Отправлена – работа была загружена в систему студентом. Это начальное состояние работы.
- Обновлена – работа была загружена студентом повторно.
- На проверке – преподаватель взял (скачал) работу на проверку.
- Возвращена – преподаватель вернул работу студенту на доработку.
- Выставлена оценка – преподаватель выставил оценку. Это конечное состояние работы.

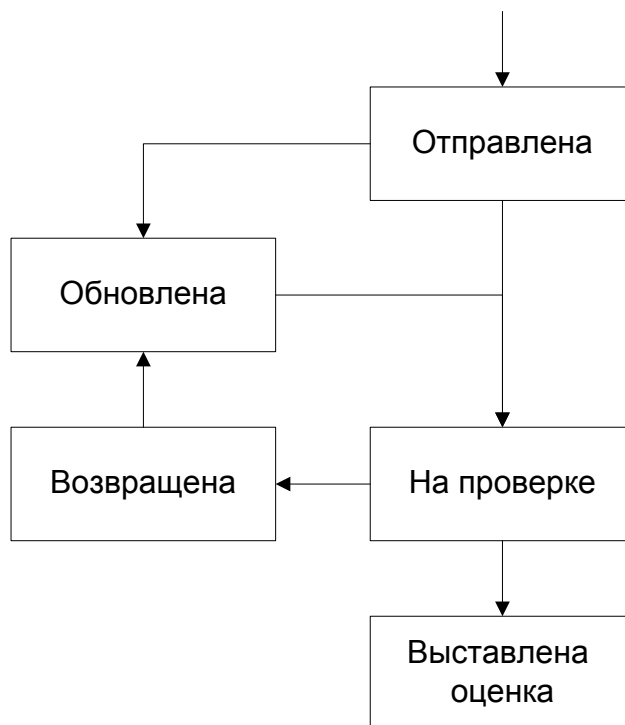


Рисунок 5 – взаимосвязь состояний работы.

Список возможных действий над работой отличается в зависимости от текущего состояния работы (это видно на схеме). Возможные действия с указанием роли:

- Загрузить работу – это может сделать **Студент** из раздела «Список дисциплин» (см. далее).
- Обновить работу – (**Студент**) обновить работу (повторно отправить файл) можно только, если работа имеет состояние «**Отправлена**» (*студент до проверки преподавателя нашёл ошибку или отправил не тот файл*) или «**Возвращена**» (*студент исправил замечания преподавателя и отправляет файл на повторную проверку*).
- Взять на проверку – (**Преподаватель**) взятие на проверку осуществляется преподавателем при попытке скачать файл, если работа имеет состояние «**Отправлена**» или «**Обновлена**». Скачивание файла при иных состояниях также возможно, но при этом это **не будет** изменять текущее состояние на «**На проверке**». **Скачивать работу можно неограниченное число раз.**
- Вернуть работу / Выставить оценку – (**Преподаватель**) вернуть работу студенту или оценить работу можно только из состояния «**На проверке**».
- Скачать работу может студент и преподаватель неограниченное число раз.

P.S. Система проверяет принадлежность работы студенту/преподавателю и разрешает перечисленные операции только для тех работ, которые принадлежат пользователю. Нет смысла пытаться взломать систему и получить доступ к чужой работе. Такие действия отслеживаются, и могут привести к временной (или перманентной) блокировке учётной записи.

## Сдача работы на проверку

Для того чтобы сдать работу на проверку, необходимо воспользоваться пунктом навигационного меню «Моя учебная нагрузка». На этой странице будут отображены дисциплины, изучаемые в рамках курса (рисунок 6). Для просмотра детальной информации о дисциплине, нажмите на её название.

Главная > Личный кабинет > Учебная деятельность > Учебная нагрузка >

## Учебная нагрузка

### 1 курс

2018/2019 учебный год

#### 1 семестр

- Инженерная графика (Лекция, Практика, Экзамен)
- Информатика 1 (Лабораторная работа, Зачет)
- Информатика 2 (Лекция)
- История (Лекция, Практика, Экзамен)
- История в профессиональной области (Лекция, Практика, Зачет)
- Математика 0 (Практика, Зачет)
- математика 1 (Лекция, Практика, Экзамен)
- Математика 2 (Лекция, Практика)
- Основы архитектуры и строительных конструкций (Лекция, Практика)
- Русский язык и культура речи (Лекция, Практика, Зачет)
- Теоретическая механика 1 (Лекция, Практика, Зачет)
- Техническая механика (Лекция, Практика)
- Физика 1 (Практика, Лабораторная работа, Зачет)
- Философия (Лекция, Практика, Экзамен)
- Экология (Лекция, Практика, Зачет)

#### 2 семестр

- Информатика 2 (Лекция, Лабораторная работа, Экзамен)
- Математика 2 (Практика, Экзамен)
- Математика 3 (Лекция, Практика)
- Математическое моделирование в строительстве (Лекция, Практика, Зачет)
- Основы архитектуры и строительных конструкций (Лекция, Практика, Зачет)
- Сопротивление материалов (Лекция, Лабораторная работа)
- Теоретическая механика 2 (Лекция, Практика, Экзамен)
- Техническая механика (Лекция, Практика, Зачет)
- Технологические процессы в строительстве (Лекция, Практика)
- Физика 0 (Лекция, Зачет)
- Физика 2 (Лекция, Практика, Лабораторная работа)

Рисунок 6 – список изучаемых дисциплин.

Страница с информацией о дисциплине состоит из двух разделов:

- Непосредственно сама информация о дисциплине: название, преподаватель, группа и семестр.
- Список контрольных мероприятий. Для того чтобы отправить работу на проверку, необходимо нажать на название мероприятия (под ним появится форма отправки работы), приложить к отправке файл, выбрав его на устройстве и нажать кнопку «Отправить». Также можно написать комментарий, который будет виден преподавателю.

## Базы данных

Группа: B07-782-1

Год обучения: 2017/2018 учебный год

Семестр обучения: 5 семестр

### Занятия

#### Лекция

Преподаватель: Жукова Светлана Александровна

#### Практика

Преподаватель: Жукова Светлана Александровна

#### Лабораторная работа

Преподаватель: Жукова Светлана Александровна

#### Экзамен

Преподаватель: Жукова Светлана Александровна

### Контрольные мероприятия

- ER-diagram  
Лабораторная работа
- MY SQL  
Лабораторная работа
- T-SQL  
Лабораторная работа
- Курсовая работа  
Курсовая работа

Рисунок 7 – информация о дисциплине.

Дальнейшая работа с уже отправленной работой осуществляется через сервис «Удалённая сдача работ».

Если в разделе "Контрольные мероприятия" видите текст "Преподавателем пока не добавлены контрольные мероприятия. Дождитесь добавления или обратитесь к преподавателю." - значит преподаватель ещё не добавил к своей дисциплине работы для сдачи.

### Сервис удалённой сдачи работы

Для доступа к сервису необходимо выбрать пункт «Удалённая сдача самостоятельных работ» в навигационном блоке личного кабинета.

## Список сданных работ

Скрывать зачтенные работы

Фильтровать

#	Название	Дисциплина	Дата изменения	Состояние	Оценка
1	<u>3 laba.docx</u>	<u>ЭВМ и периферийные устройства</u> (5 семестр)	20.12.2017 - 12:06	выставлена оценка	5
2	<u>5лаба.docx</u>	<u>ЭВМ и периферийные устройства</u> (6 семестр)	08.06.2018 - 23:52	отправлена	-
3	<u>Archive.7z</u>	<u>Операционные системы</u> (6 семестр)	26.03.2018 - 15:03	обновлена	-

Рисунок 8 – главное окно сервиса «Удалённая сдача самостоятельных работ».

На главной странице системы (рисунок 8) находится таблица, в которой перечислены все сданные работы. Они отсортированы по статусу. В таблице представлена следующая информация:

1. Название – название файла с указанием расширения файла. Например «очёт по л.р.docx».
2. Дисциплина.
3. Дата изменения – указана дата и время последнего действия над работой в системе.
4. Состояние – текущее состояние работы (состояния работы были рассмотрены выше).

Для выбора работы необходимо нажать на **название работы**. При этом Вы попадёте на страницу с информацией об этой работе (рисунок 9). Страница разделена на 3 секции:

1. Кнопки управления работой. Первая кнопка «Скачать» **всегда** доступна и позволяет скачать файл **на Ваше устройство**. Файл будет скачан с сайта, дальнейшая работа с файлом (чтение, редактирование) будет осуществляться **на Вашем устройстве**. Все последующие кнопки зависят от роли пользователя и появляются только при соответствующих состояниях работы (см. выше). Описание этих кнопок представлено ниже.
2. Информация о работе – в этой таблиц представлена служебная информация о работе: название файла, текущий статус, студент и его группа, дисциплина, тип контрольного мероприятия, преподаватель и комментарий к работе.
3. История работы (внизу страницы) – хронология изменения состояний работы с указанием точного времени.

Главная > Личный кабинет > Удаленная сдача самостоятельных работ > Список сданных работ > Просмотр работы >

## Просмотр работы

Скачать Обновить

**Файл**  
Необходимо обязательно прикрепить файл (размер файла не может превышать 20 Мб).

Выберите файл

---

**Комментарий**

Обновить работу Отмена

Работа	lb1 (1).docx
Статус	возвращена 23.12.2017 в 14:16
Оценка	-
Автор	Юрков Сергей Александрович
Группа	ИВТ-15
Дисциплина	<u>Базы данных</u>
Тип работы	Лабораторная работа
Проверяющий	<u>Жукова Светлана Александровна</u>
Комментарий	вышлите повторно курсовую!

### История работы

23.12.2017 - 14:16	вышлите повторно курсовую!
<i>статус изменён на «возвращена»</i>	
22.12.2017 - 11:21	
<i>статус изменён на «на проверке»</i>	
17.12.2017 - 20:14	
<i>статус изменён на «отправлена»</i>	

Рисунок 9 – страница с информацией о работе.

Кнопка «Скачать» позволяет скачать файл работы **на Ваше устройство**. Файл можно скачивать неограниченное количество раз.

Кнопка «Обновить» открывает форму (рисунок 10), позволяющую повторно отправить работу на проверку (повторно отправить работу можно, только если её состояние «Отправлена» или «Возвращена»). Для отправки работы **необходимо** приложить файл, выбрав его на устройстве и нажать кнопку «Обновить работу». Кроме того можно написать комментарий к этому действию; этот комментарий будет виден преподавателю, а также отразится в хронологии работы.

Скачать      Обновить

**Файл**  
*Необходимо обязательно прикрепить файл (размер файла не может превышать 20 Мб).*

Выберите файл      Файл не выбран

**Комментарий**

Обновить работу      Отмена

Рисунок 10 – повторная отправка работы.